DGASPC județ/sector . . . . . . . . . .

    Nr. înregistrare . . . . . . . . . ./dată . . . . . . . . . .

Model cerere-tip pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare

    Doamnă/Domnule Director,

    Subsemnatul(a), . . . . . . . . . ., domiciliat(ă) în . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., bl. . . . . . . . . . ., sc. . . . . . . . . . ., et. . . . . . . . . . ., ap. . . . . . . . . . ., sectorul/județul . . . . . . . . . ., telefonul . . . . . . . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . . . . . . seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului . . . . . . . . . ., născut la data de . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., solicit prin prezenta evaluarea complexă și

    □ încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau

    □ acces la servicii de abilitare și reabilitare

    Anexez următoarele documente (se bifează):

    □ o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

    □ copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

    □ o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

    □ ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;

    □ fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;

    □ certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

    □ copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de externare);

    □ fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când este cazul);

    □ fișa psihopedagogică;

    □ o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);

    □ o copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);

    □ alte documente în copie (se specifică).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Data  |  |
|  |  |  |

Semnatura

 Doamnei/Domnului director general/executiv al DGASPC